

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIOZZO STEFANIA "PAGIO"
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 Novembre 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Inizio: 15 aprile 2014
- Durata Conclusione: 14 luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOS Servizio per la Conoscenza e la Formazione del Personale
Azienda Ulss 18
Viale Tre Martiri , 89
45100 Rovigo**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Borsa di studio per il progetto "Formazione a distanza", finanziato dalla Regione Veneto con DGRV n. 1808 del 08.11.2011 (progetto aziendale n. 3101). Il Progetto ha come obiettivo l'introduzione di una nuova metodologia didattica a distanza, per garantire la formazione obbligatoria del personale, articolata in diverse fasi. La realizzazione di tale progetto comporta lo svolgimento di attività quali: individuazione delle necessità didattiche, predisposizione di progetti di e-learning/FAD; programmazione, gestione, tutoraggio e monitoraggio di tutti i corsi FAD; verifica delle conoscenze dei partecipanti con modalità innovative; tutoraggio e gestione delle attività di comunità virtuale, analisi ricadute formative, gestione delle attività ECM per gli eventi accreditati. Accreditare, realizzare, monitorare e rendicontare corsi di formazione residenziali per gli SPISAL della Regione Veneto.**

- Data Inizio: 15 gennaio 2014
- Durata Conclusione: 14 aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOS Servizio per la Conoscenza e la Formazione del Personale
Azienda Ulss 18
Viale Tre Martiri , 89
45100 Rovigo
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Borsa di studio per il progetto "Formazione a distanza", finanziato dalla Regione Veneto con DGRV n. 1808 del 08.11.2011 (progetto aziendale n. 3101). Il Progetto ha come obiettivo l'introduzione di una nuova metodologia didattica a distanza, per garantire la formazione obbligatoria del personale, articolata in diverse fasi. La realizzazione di tale progetto comporta lo svolgimento di attività quali: individuazione delle necessità didattiche, predisposizione di progetti di e-learning/FAD; programmazione, gestione, tutoraggio e monitoraggio di tutti i corsi FAD; verifica delle conoscenze dei partecipanti con modalità innovative; tutoraggio e gestione delle attività di comunità virtuale, analisi ricadute formative, gestione delle attività ECM per gli eventi accreditati.

- Data Inizio: 15 luglio 2013
- Durata Conclusione: 14 gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOS Servizio per la Conoscenza e la Formazione del Personale
Azienda Ulss 18
Viale Tre Martiri , 89
45100 Rovigo
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Borsa di studio per il progetto "Formazione a distanza", finanziato dalla Regione Veneto con DGRV n. 1808 del 08.11.2011 (progetto aziendale n. 3101). Il Progetto ha come obiettivo l'introduzione di una nuova metodologia didattica a distanza, per garantire la formazione obbligatoria del personale, articolata in diverse fasi. La realizzazione di tale progetto comporta lo svolgimento di attività quali: individuazione delle necessità didattiche, predisposizione di progetti di e-learning/FAD; programmazione, gestione, tutoraggio e monitoraggio di tutti i corsi FAD; verifica delle conoscenze dei partecipanti con modalità innovative; tutoraggio e gestione delle attività di comunità virtuale, analisi ricadute formative, gestione delle attività ECM per gli eventi accreditati.

- Data Inizio: 18 marzo 2013
- Durata Conclusione: 17 marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore Ufficio comunicazione, relazioni con il pubblico e formazione

- di lavoro Azienda Ulss 14
Strada Madonna Marina 500
30015 Chioggia (VE)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Borsa di studio nell'ambito del Programma operativo per la Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 Progetto e-Cardionet "Rete cardiologica in macroarea transfrontaliera" per la preparazione ed organizzazione di percorsi di formazione e-learning specifici al progetto.
- Data Inizio: 1 febbraio 2012
 - Durata Conclusione: 31 gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio comunicazione, relazioni con il pubblico e formazione Azienda Ulss 14
Strada Madonna Marina 500
30015 Chioggia (VE)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Borsa di studio presso per la realizzazione di corsi di Formazione A Distanza.
In particolare, progettazione ed avvio del corso obbligatorio emanato dalla Regione Veneto con titolo "La sicurezza dei lavoratori – Accordo Stato Regioni 21/12/2011".
Tutor d'aula. Gestione sito Intranet ed Internet aziendale.
- Data Inizio: 9 ottobre 2011
 - Durata Conclusione: 31 gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia – Ufficio Statistica
Corso del Popolo 1193
30015 Chioggia (VE)
 - Tipo di azienda o settore Istat
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevatore per il XV° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.
- Data 1 luglio 2007
 - Durata 4 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prix Qualità S.r.l.
Via Madonna Marina, 313
30015 Chioggia (VE)
 - Tipo di azienda o settore Supermercato
 - Principali mansioni e responsabilità Inventario e riordino punto vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2013/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Padova
Facoltà di Scienze dell'educazione e della formazione
Corso di Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Utilizzo della Piattaforma Moodle per progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di corsi e-learning. Inoltre, per la produzione di materiale multimediale.
- Qualifica conseguita
Dottoressa in *Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education*
- Valutazione
88/110

- Date (da – a)
Aprile - Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Auditorium del Comune di Chioggia – Assessorato alle Pari Opportunità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dalla costruzione alla conciliazione: come le norme si occupano delle donne – Le imprenditrici e il ruolo della rappresentanza – La donna raccontata nel cinema- Cosa può fare la politica per le donne? – L'esperienza in politica per le donne
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al corso di formazione "*Le donne per la politica, la politica per le donne*"

- Date (da – a)
A.A. 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Padova
Facoltà di Scienze dell'educazione e della formazione
Corso di Laurea triennale in Scienze della formazione nelle organizzazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilità di studio e di scrittura dei testi - Didattica generale - Diritto del lavoro - Economia aziendale - Educazione degli adulti e formazione continua - Etica sociale - Geografia umana - Laboratorio di Metodologia della formazione - Laboratorio di Teorie e pratiche della comunicazione educativa - Laboratorio Informatico e statistico - Laboratorio di tecnologie della formazione a distanza - Lingua inglese - Metodologia della formazione e del lavoro di gruppo - Metodologia della ricerca pedagogica - Organizzazione e gestione delle risorse umane - Pedagogia del lavoro e delle organizzazioni - Pedagogia generale - Pedagogia sociale - Pedagogia sperimentale - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni - Psicologia generale - Psicologia sociale - Semiologia del cinema e degli audiovisivi - Sociologia dei sistemi organizzativi - Sociologia del lavoro - Sociologia generale e dell'educazione - Statistica per la ricerca sociale - Storia della filosofia - Storia della pedagogia del lavoro e della formazione - Storia moderna - Tecnologie della formazione - Tecnologie della formazione a distanza - Tecnologie informatiche e telematiche per la didattica - Teoria dell'argomentazione - Teorie e pratiche della comunicazione educativa - Teorie e tecniche della comunicazione di massa - Valutazione dei processi e dei sistemi formativi
- Qualifica conseguita
Dottoressa in *Formatore nelle organizzazioni*
- Valutazione
91/100

- Date (da – a) A.s. 2004/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G.Marconi" di Cavarzere (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed economia – Economia aziendale - Educazione fisica - Geografia delle risorse - Geografia economica - Informatica gestionale - Italiano – Laboratorio di trattamento testi, contabilità elettronica ed applicazioni gestionali - Lingua francese – Lingua inglese – Matematica - Matematica ed Informatica – Religione - Scienze della terra e biologia – Storia
 - Qualifica conseguita Diploma di Istruzione Secondaria Superiore in *Tecnico della Gestione Aziendale*
 - Valutazione 86/100
-
- Date (da – a) Anno formativo 2004/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G.Marconi" di Cavarzere (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza – Qualità – Lingua inglese – Informatica – Organizzazione aziendale – Tecnica comunicazione – Elementi di comunicazione visiva – Laboratorio di informatica e reti informatiche – Internet e servizi di rete – Progettazione di pagine web - Stage
 - Qualifica conseguita Formazione Superiore in *Net Operator*
 - Livello nella classificazione nazionale III° Livello europeo
 - Valutazione Pratica: Ottimo - Orale: Ottimo
-
- Date (da – a) Anno formativo 2003/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G.Marconi" di Cavarzere (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti di base della IT - Uso del computer/Gestione file - Elaborazione testi - Foglio elettronico - Database - Presentazione - Reti informatiche/Internet
 - Qualifica conseguita *European Computer Driving Licence (ECDL)*
Patente Europea del Computer
-
- Date (da – a) A.s. 2002/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G.Marconi" di Cavarzere (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed economia – Economia aziendale - Educazione fisica - Geografia economica - Informatica gestionale - Italiano – Laboratorio di trattamento testi, contabilità elettronica ed applicazioni gestionali - Lingua francese – Lingua inglese – Matematica ed informatica – Scienze della terra e biologia – Storia

- Qualifica conseguita **Diploma di Qualifica Professionale per Operatore della Gestione Aziendale**
- Valutazione **91/100**

Stage scolastici

- Date (da – a) **Dal 2 maggio al 10 agosto 2011**
- Durata (in ore) **268**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio formazione – Azienda Ulss 14
Via Madonna Marina 500
Chioggia (VE)**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria; progettazione e realizzazione di corsi di formazione per i dipendenti dell'Ulss 14; monitoraggio e tutoraggio d'aula con momenti di gestione dei gruppi; valutazione finale dei corsi di formazione attraverso la redazione di relazioni finali; segreteria congressi; redazione attestati finali di corsi OSS.

Progettazione e presentazione di corsi in modalità Fad attraverso la piattaforma tecnologica Moodle.**
- Date (da – a) **A.s. 2008/2009**
- Durata (in ore) **300**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio del personale degli Hotel Excelsior e Des Bains
Via Lungomare Guglielmo Marconi
Lido di Venezia**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria; preparazione e consegna delle buste paga; attività inerenti la selezione del personale (screening del curriculum, partecipazione ad un colloquio di selezione); utilizzo dei programmi informatici aziendali; scrittura di lettere commerciali; partecipazione a riunioni aziendali**
- Date (da – a) **A. s. 2003/2004**
- Durata (in ore) **240**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASCOM – Associazione Commercianti
Calle Marangoni Nordico, 99
30015 Chioggia (VE)**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria e contabilità varia**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese e francese scolastico

PATENTE

Patente B, automunita

ALTRE ESPERIENZE

- * Collaborazione come rilevatore con Il Comune di Chioggia per il XV censimento generale della popolazione e delle abitazioni (Dal 9 ottobre 2011 al 31 gennaio 2011)
- * Iscritta all'ufficio collocamento dal giorno 11 Maggio 2011
- * Partecipazione all'interno della mia Parrocchia ad un "Progetto di recupero delle persone con disagio sociale" che abitano presso l'ostello della medesima (2009)
- * Per circa 10 anni ho svolto attività di volontariato presso la mia Parrocchia (1999/2009)

Per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

Chioggia, 18 maggio 2014

Cordiali saluti

Firma

