



REGIONE DEL VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N.14

Sede Legale: 30015 Chioggia, Str. M. Marina 500
C.F. e P.I. 02798310278 www.asl14chioggia.veneto.it

Reg. Int. n. DEL-582-2014

Deliberazione N. 548 del 14/10/2014

DELIBERAZIONE

del COMMISSARIO AZIENDA ULSS n. 14 - CHIOGGIA

Il Commissario di questa Azienda U.L.S.S. n. 14 - Chioggia, Dott. Giuseppe Dal Ben, nominato con i poteri di Direttore Generale, giusto D.P.G.R.V. n. 172 del 03.12.2013, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da 4 fogli oltre a n. 0 fogli allegati e uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, ex art. 7, commi 6 e segg., D.Lgs. 165/2001 e s.i.m., quale Consigliere di fiducia dell'Azienda ULSS n. 14. Provvedimenti conseguenti.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL COMMISSARIO AZIENDA U.L.S.S. 14
F.to: (dott. Giuseppe DAL BEN)

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.to: (Dott.ssa Gilda Menini)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.to: (dott. Luca Gino Sbrogio')
- IL DIRETTORE SERVIZI SOCIALI F.to: (dott. Giampaolo Pecere)

COPIA CONFORME

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Chioggia

IL REF. U.O.S. AA.GG. E PREST. SAN.
avv. Alessandro Scarpa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stata affissa all'albo di questa U.L.S.S. dal giorno:

15/10/2014

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL REF. U.O.S. AA.GG. E PREST. SAN.
F.to avv. Alessandro Scarpa

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, dott.ssa Laura Chiereghin

RIFERISCE

Con deliberazione n. 513 del 23.09.2014 veniva indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, ex art. 7, commi 6 e segg., del D. Lgs. n. 165/2001, quale Consigliere di fiducia dell'Azienda ULSS n. 14, e ciò a seguito apposita autorizzazione rilasciata dalla Regione-Area Sanità e Sociale Sezione Controlli e Governo del personale SSR, con nota prot. n. 315882 del 24.07.2014.

Entro il termine di scadenza (06.10.2014) è pervenuta un'unica domanda di ammissione, da parte dell'avv. Cesarato Gabriella.

Con la sopracitata deliberazione era stata nominata contestualmente all'indizione anche la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:
dott.ssa Menini Gilda, Direttore Amministrativo in qualità di Presidente, dott.ssa Tiozzo Bastianello Donatella, Dirigente Psicologo- Presidente CUG aziendale, in qualità di componente, dott.ssa Chiereghin Laura, Direttore U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, in qualità di componente con funzioni anche di segretario;

Atteso che l'avv. Cesarato Gabriella, in possesso dei requisiti specifici e curricolari previsti dal bando, ha già svolto l'incarico di Consigliera di fiducia dell'Azienda ULSS n. 14 - di cui alle deliberazioni n. 216/2011 e n. 369/2014- scaduto il 30.09.2014, per cui la sua competenza e professionalità in materia sono note all'Amministrazione.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra specificato, di superare la valutazione mediante colloquio da parte della Commissione esaminatrice e di conferire d'ufficio l'incarico libero professionale quale Consigliere di fiducia dell'Azienda ULSS n. 14, all'avv. Cesarato Gabriella precisando quanto segue:

- 1) l'istituzione del Consigliere di fiducia rappresenta, unitamente all'adozione del Codice di condotta a tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia, l'impegno dell'Amministrazione nella prevenzione e rimozione del mobbing e delle molestie nei luoghi di lavoro, collocandosi all'interno delle politiche aziendali per il raggiungimento/rafforzamento del "benessere organizzativo", pertanto l'oggetto delle *prestazioni richieste al professionista, di cui all'art. 6 e segg., del Codice di condotta per la prevenzione delle molestie sessuali e morali nei luoghi di lavoro, per la tutela della dignità delle donne e degli uomini operanti nell'azienda ULSS 14 di Chioggia, di cui alla deliberazione n. 145 del 28.04.2014, rientra nelle competenze attribuite dall'Ordinamento all'Azienda ULSS n. 14 ed è coerente con le esigenze di funzionalità* ;
- 2) ai sensi dell'art. 6, comma 2 del succitato Codice di condotta, il Consigliere di fiducia deve essere una figura esterna all'Azienda, per garantirne maggiormente l'imparzialità ed assicurare un'assistenza tempestiva, professionale alle eventuali "vittime", rispettando la riservatezza dei soggetti coinvolti, tutelando i/le denunciati/e e/o i/le testimoni da atti di ritorsione;
- 3) trattasi di prestazione temporanea e altamente qualificata;
- 4) la durata è fissata in tre anni dalla data indicata sul contratto; le attività di cui al punto a) verranno svolte nei locali dell'Azienda ULSS n. 14, messi a disposizione di volta in volta dalla Direzione strategica;
- 5) il compenso onnicomprensivo (non è previsto alcun rimborso spese) è stabilito in euro 200,00(=duecento/00) ad accesso non inferiore a quattro ore, oltre agli oneri fiscali e contributivi ai sensi di legge, per un numero stimato complessivo di cinque accessi all'anno,

da effettuare su richiesta della Direzione Aziendale, su proposta congiunta del Comitato Unico di Garanzia (CUG);

Rilevato che il costo presunto per l'incarico di che trattasi, tenuto conto del numero storico di accessi richiesto al Consigliere di fiducia e dell'aliquota IVA attuale, ammonta annualmente a non oltre 1.512,00 (=millecinquecento/00) euro per un totale complessivo per la durata triennale pari ad euro 4.536,00 (quattromilacinquecentotrentasei/00), anziché ad euro 4.500,00 come previsto con deliberazione n. 513 del 23.09.2014, da imputarsi al budget che verrà assegnato all'U.O.C. Amministrazione del Personale presuntivamente come segue:

Anno 2014 Bil Sanitario euro 252,00 al conto 72.20.230 "Consulenze non sanitarie da privato";

Anno 2015 Bil Sanitario euro 1.512,00 al conto 72.20.230 "Consulenze non sanitarie da privato";

Anno 2016 Bil Sanitario euro 1.512,00 al conto 72.20.230 "Consulenze non sanitarie da privato";

Anno 2017 Bil Sanitario euro 1.260,00 al conto 72.20.230 "Consulenze non sanitarie da privato";

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione del Commissario il seguente provvedimento.

IL COMMISSARIO

Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.i.m.

Visto il Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo ad esperti esterni all'Amministrazione" di cui alla deliberazione n. 470 del 24.07.2012.

Visto l'art. 7, commi 6 e segg. del D.Lgs. 165/2001 e s.i.m.;

Vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, Responsabile del procedimento, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con le finalità e gli indirizzi dell'Azienda ULSS 14;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale;

Preso atto dell'istruttoria d'ufficio

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa riportate e qui richiamate:

1. di conferire, ex art. 7, commi 6 e segg., del D. Lgs n. 165/2001 un incarico libero professionale, in qualità di Consigliera di fiducia dell'azienda ULSS n. 14 all'avv. Cesarato Gabriella, precisando quanto segue:
 - l'istituzione del Consigliere di fiducia rappresenta, unitamente all'adozione del Codice di condotta a tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia, l'impegno dell'Amministrazione nella prevenzione e rimozione del mobbing e delle molestie nei luoghi di lavoro, collocandosi all'interno delle politiche aziendali per il

raggiungimento/rafforzamento del “benessere organizzativo”, pertanto l’oggetto delle prestazioni richieste al professionista, di cui all’art. 6 e segg., del Codice di condotta per la prevenzione delle molestie sessuali e morali nei luoghi di lavoro, per la tutela della dignità delle donne e degli uomini operanti nell’azienda ULSS 14 di Chioggia, di cui alla deliberazione n. 145 del 28.04.2014, rientra nelle competenze attribuite dall’Ordinamento all’Azienda ULSS n. 14 ed è coerente con le esigenze di funzionalità ;

- ai sensi dell’art. 6, comma 2 del succitato Codice di condotta, il Consigliere di fiducia deve essere una figura esterna all’Azienda, per garantirne maggiormente l’imparzialità ed assicurare un’assistenza tempestiva, professionale alle eventuali “vittime”, rispettando la riservatezza dei soggetti coinvolti, tutelando i/le denunciati/e e/o i/le testimoni da atti di ritorsione;
- trattasi di prestazione temporanea e altamente qualificata;
- la durata è fissata in tre anni dalla data indicata sul contratto; le attività di cui al punto a) verranno svolte nei locali dell’Azienda ULSS n. 14, messi a disposizione di volta in volta dalla Direzione strategica;
- il compenso onnicomprensivo (non è previsto alcun rimborso spese) è stabilito in euro 200,00(=duecento/00) ad accesso non inferiore a quattro ore, oltre agli oneri fiscali e contributivi ai sensi di legge, per un numero stimato complessivo di cinque accessi all’anno, da effettuare su richiesta della Direzione Aziendale, su proposta congiunta del Comitato Unico di Garanzia (CUG);

2. di dare atto che il costo dell’incarico de quo, ammonta annualmente a non oltre 1.512,00 (=millecinquecento/00) euro per un totale complessivo per la durata triennale pari ad euro 4.536,00 (quattromilacinquecentotrentasei/00) da imputarsi al budget che verrà assegnato all’U.O.C. Amministrazione del Personale presuntivamente come segue:

3. *Anno 2014 Bil Sanitario euro 252,00 al conto 72.20.230 “Consulenze non sanitarie da privato”;*

Anno 2015 Bil Sanitario euro 1.512,00 al conto 72.20.230 “Consulenze non sanitarie da privato”;

Anno 2016 Bil Sanitario euro 1.512,00 al conto 72.20.230 “Consulenze non sanitarie da privato”;

Anno 2017 Bil Sanitario euro 1.260,00 al conto 72.20.230 “Consulenze non sanitarie da privato”;

4. di delegare al Direttore dell’U.O.C. Amministrazione del Personale la sottoscrizione del relativo contratto;

5. di demandare all’U.O.C. Amministrazione del Personale la pubblicazione obbligatoria sul sito web aziendale dei dati in applicazione dell’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 relativi all’incarico libero professionale di cui al presente provvedimento.