

Fatturazione elettronica PA - Comunicazione ai fornitori dell'Azienda ULSS 14 -Chioggia

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.03.2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

Trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), **campo 2.1.2.7. <Codice CIG>**, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP) **campo 2.1.2.6 <Codice CUP>**, in caso di fatture relative a opere pubbliche.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto.

Al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica, il cui formato è descritto nell'allegato A al DM n. 55/2013 e la cui rappresentazione tabellare è pubblicata sul sito www.fatturapa.gov.it, si segnala:

- Numero d'ordine di acquisto: **campo: 2.1.2.2 < IdDocumento>**
- Data ordine di acquisto: **campo 2.1.2.3 <Data>**
- Numero documento di trasporto (DDT): **campo 2.1.8.1. <Numero DDT>**
- Data Documento di Trasporto: **campo 2.1.8.2 <Data DDT>**
- Dati Contratto: **campo 2.1.3,**
- Dati Convenzione: **campo 2.1.4,**
- Dati Ricezione: **campo 2.1.5**
- Dati Fatture Collegate: **campo 2.1.6,**

Pertanto, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, l'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una **informazione obbligatoria della fattura** elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato **1.1.4** denominato "**Codice Destinatario**".

Il codice IPA dell'unico ufficio della ULSS 14 deputato alla ricezione delle fatture elettroniche è riportato nel seguente prospetto:

Codice IPA	Ufficio
UF4UPL	Azienda ULSS 14 Chioggia

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Al riguardo da un punto di vista contabile e gestionale, le fatture dell'Azienda ULSS 14 di Chioggia si distinguono in due categorie:

- **Fatture per acquisti di beni e/o servizi effettuati a seguito della emissione di ordini di acquisto (fatture indirette);**

Nelle fatture elettroniche da inviare a questa Amministrazione verrà chiesto di indicare in fattura i dati relativi all'ordine e alla ricezione collegati alla stessa. Tali dati verranno messi a disposizione dei fornitori mediante l'invio di apposite informazioni e dovranno essere riportati in corrispondenza dei seguenti elementi del tracciato della fattura elettronica:

- Dati Ordine Acquisto (Blocco di dati 2.1.2.2);
- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5);

- **Fatture per acquisti di beni e/o servizi non effettuati a seguito della emissione di ordini di acquisto (fatture dirette).**

Con particolare riguardo alle forniture di utenze di energia elettrica, gas, ecc. verrà inviata, eventualmente, una comunicazione con i dati aggiuntivi da indicare in fattura, per ciascuna utenza, relativi ai codici in corrispondenza dell'elemento della fattura elettronica 2.2.1.15 denominato "Riferimento Amministrazione".

Nella nota da inviare ai fornitori verranno anche comunicati i dati da inserire nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato "**Riferimento Amministrazione**". Tale campo si riferisce a un identificativo interno dell'Azienda ULSS 14, quale ad esempio:

- ✓ Riferimento all'autorizzazione di spesa
- ✓ Riferimento al numero di protocollo
- ✓ Riferimento a comunicazione (fax, mail, ecc)
- ✓ Qualunque altro riferimento o informazione utile per velocizzare le operazioni in assenza di ordine.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, si raccomanda la compilazione di tutti i campi sopra indicati, incluso quelli non obbligatori ai fini della trasmissione della fattura elettronica.